



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA
PERANGKAT DAERAH



ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- A. Latar Belakang** : Kegiatan Administrasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah terdiri dari Sub Kegiatan penatausahaan Barang milik Daerah pada SKPD, Sub Kegiatan ini direncanakan pemberian honorarium kepada pejabat penatausahaan dan pengurus barang pengguna pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
- B. Maksud dan Tujuan** : Terlaksananya proses pembayaran Honorarium pejabat penatausahaan dan pengurus barang pengguna
- C. Target/Sasaran** : Terbayarnya Honorarium pejabat penatausahaan dan pengurus barang pengguna
- D. Nama Organisasi** : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
- E. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya** : a. Sumber dana berasal dari APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025.
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD sebesar ***Rp10.788.000,00 (Sepuluh Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah)***, dengan rincian sebagai berikut:

RENCANA ANGGARAN BIAYA SUB KEGIATAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	10.788.000
JUMLAH		10.788.000

- F. Ruang Lingkup Kegiatan dan Lokasi Kegiatan** : a. Ruang Lingkup Kegiatan ini meliputi:
- Persiapan Kegiatan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Pelaporan Kegiatan
- b. Lokasi Kegiatan di Tarempa.

- G. Keluaran Yang Dihilkan** : Terbayarnya Honorarium pejabat penatausahaan dan pengurus barang pengguna pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
- H. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan** : Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD 12 (dua belas) bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2025 dengan rincian sebagaimana terlampir.
- I. Tenaga Ahli/Personil** : Untuk melaksanakan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD ini tidak diperlukan tenaga ahli/terampil.
- J. Peralatan Yang Dibutuhkan** : Komputer/Laptop, Printer dan ATK
- K. Penutup** : Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD ini disusun untuk dijadikan acuan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Tarempa, 24 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan
Selaku Pengguna Anggaran,



Wan Makhdar, S.Pd,SD
Pembina Tk.I (IV/b)

NIP 196911011993101001

LAMPIRAN :

**JADWAL PELAKSANAAN
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH**

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des
TAHAP PERSIAPAN												
Mengumpulkan data dan bahan administrasi keuangan perangkat daerah												
TAHAP PELAKSANAAN												
Mempersiapkan pengajuan Gaji Pokok dan Tunjangan serta TPP ASN dan Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah												
TAHAP PELAPORAN												
Penyusunan Laporan Kegiatan												

